



'stichting de samenwerking', pensioenfonds voor het slagersbedrijf

digitaal aanleveren: **Multi PLO** aanleveren

Via het werkgeversportaal op www.pensioenslagers.nl kunt u snel, veilig en eenvoudig rechtstreeks uw gegevens doorgeven aan het pensioenfonds. U hebt alleen uw gebruikersnaam en wachtwoord nodig.

Multi PLO aanleveren in 3 stappen!

Slagers Pensioenfonds - Microsoft Internet Explorer

Bestand Bewerken Beeld Favorieten Extra Help

Vorige Zoeken Favorieten Ga naar Links

Adres https://www.pensioenslagers.nl/werkgevers/mijn_gegevens/stichting/werknemersnuteren/index.aspx

home | werkgevers | help | log uit

Ingelogd: 1021

zoek | vragen | begrijpen | contact | print

algemeen over pensioenen pensioen in mijn branche **mijn werkgeversgegevens** wat te doen bij mijn pensioenfonds

mijn werkgeversgegevens

welkom

Als werkgever kunt u hier eenvoudig en rechtstreeks mutaties doorgeven aan het pensioenfonds. Het is mogelijk om nieuwe werknemers aan te melden, arbeidsverhoudingen te wijzigen of te beëindigen en loonopgaven door te geven. Hieronder ziet u welke keuzes er zijn.

- werknemersoverzicht**: Hier kunt u nieuwe werknemers aanmelden, arbeidsverhoudingen wijzigen of beëindigen en loonopgaven doorgeven.
- persoonlijke gegevens wijzigen**: U geeft hier uw persoonlijke wijzigingen door, zoals uw wachtwoord, e-mailadres of de contactpersoon.
- periodieke loonopgaven (Multi PLO)**: Via deze keuze kunt u een Multi PLO (voor meerdere werknemers) aanleveren. Als u de Multi PLO eenmaal heeft ingevuld dan worden bij de volgende aanlevering de laatst aangeleverde gegevens voorgevuld.
- bestand aanleveren**: Het is ook mogelijk om uw loon- en dienstverbandgegevens direct vanuit uw loonpakket aan te leveren door deze te uploaden.

LET OP: koopt uw e-mailadres nog? U kunt dit wijzigen door op uw 'persoonlijke gegevens wijzigen' te klikken.

[disclaimer](#) | [privacy](#)

Gereed Internet

→ Klik op 'periodieke loonopgaven (Multi PLO)'.

De Multi PLO

Met de Multi PLO kunt u snel en eenvoudig de loongegevens van alle werknemers in één keer aan ons doorgeven. Bij een volgend bezoek vullen wij de laatst aangeleverde gegevens al voor u in.



'stichting de samenwerking', pensioenfonds voor het slagersbedrijf

digitaal aanleveren: **Multi PLO** aanleveren

Stagers Pensioenfonds - Microsoft Internet Explorer

Bestand Bewerken Beeld Favorieten Extra Help

Vorige Zoeken Favorieten

Adres: <https://www.pensioendaggers.nl/wesp/pages/meerdereloonopgaven.aspx>

home | werkgevers | help | log uit  zoek | wagen | begrippen | contact | print

ingelogd: 1021

algemeen over pensioenen pensioen in mijn branche mijn werkgeversgegevens wat te doen bij mijn pensioenfonds

mijn werkgeversgegevens

S 1 2 3

opvoeren periodieke loonopgaven

Hier kunt u voor uw werknemers loongegevens aanleveren op een Periodieke Loonopgave (PLO). Als u al eerder op deze manier loongegevens heeft doorgegeven dan vullen wij de laatst aangeleverde gegevens vast voor.

Controleer uw gegevens en verzend het. Om te starten met het direct doorgeven van de PLO-wijzigingen, klikt u op 'verder'.

Het aanleveren bestaat uit drie stappen:

- Stap 1: PLO-gegevens opvoeren
- Stap 2: controleren gegevens
- Stap 3: opslaan gegevens

[discussie](#) | [privacy](#)

Gereed Internet

→ Klik op 'verder'.



'stichting de samenwerking', pensioenfonds voor het slagersbedrijf

digitaal aanleveren: Multi PLO aanleveren

mijn werkgeversgegevens

S 1 2 3

PLO-gegevens opvoeren

Hieronder staan eerst uw eigen gegevens voorgevuld. Daaronder kunt u de loontijdvakgegevens van uw werknemers invullen. Klik daarna op 'tijdvak kopiëren' de tijdvakken van alle werknemers zijn nu tegelijk aangepast. U kunt daarna per werknemer wijzigingen doorvoeren en aangeven of u de PLO-gegevens wilt verzenden.

werkgeversgegevens

relatienummer 1021
naam **TestWerkgever Keurislager Interpolis**
vestigingsplaats DE MEERN
contact emailadres test@interpolis.nl

werknemersgegevens loontijdvak

van tot en met
gevonden: 1, weergegeven 1-1 01-01-2010 31-01-2010 [tijdvak kopiëren](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	Naam	BSN	Geboortedatum	Loontijdvak van	Loontijdvak tot en met	SV dagen SV *	Brutoloon	Gewerkte uren *	BTER loon *	Correctie
<input checked="" type="checkbox"/>	** TestWerknemer De Butcher**	DEF 22222222	01-01-1960	01-01-2010	31-01-2010	1	20	20,00	20	<input type="checkbox"/>

[controleren](#) [aanpassen](#)

→ **Stap 1** Vul het loontijdvak in. Klik op 'tijdvak kopiëren' om de tijdvakken van alle werknemers in één keer aan te passen. U kunt hier ook wijzigingen per werknemer invoeren. Klik op 'controleren'.



'stichting de samenwerking', pensioenfonds voor het slagersbedrijf

digitaal aanleveren: **Multi PLO** aanleveren

mijn werkgeversgegevens

S 1 2 3
gegevens controleren

U kunt nu controleren of de hier onderstaande gegevens juist zijn ingevuld. U kunt deze nog wijzigen door op de knop 'wijzigen' te drukken. Als deze gegevens juist zijn kunt u deze met de knop 'versturen' doorgeven aan het pensioenfonds.

werkgeversgegevens

relatienummer 1021
naam **TestWerkgever Keurslager Interpolis**
vestigingsplaats DE MEERN
contact emailadres test@interpolis.nl

werknemersgegevens

te versturen: 1

Naam	BSN	Geboortedatum	Loontijdstip van	Loontijdstip tot en met	SV dagen	Brutoloon SV	Geweekte uren	BTER loon	Correctie
** TestWerknemer De Butcher**, DEF	222222222	01-01-1980	01-01-2010	31-01-2010	1	20	20,00	20	nee

versturen wijzigen

→ **Stap 2** Controleer uw gegevens. Klik op 'versturen' om de gegevens te versturen of klik op 'wijzigen' om de gegevens aan te passen.



'stichting de samenwerking', pensioenfonds voor het slagersbedrijf

digitaal aanleveren: **Multi PLO aanleveren**

Stagers Pensioenfonds - Microsoft Internet Explorer

Bestand Bewerken Beeld Favorieten Extra Help

Vorige Zoeken Favorieten Ga naar Linken

Adres: <https://www.pensioendagers.nl/wesp/pages/meerdereloonopgaven.aspx>

home | werkgevers | help | log uit  zoek | vragen | begrijpen | contact | print

ingelogd: 1021

algemeen over pensioenen pensioen in mijn branche mijn werkgeversgegevens wat te doen bij mijn pensioenfonds

mijn werkgeversgegevens

S 1 2 3

gegevens zijn gewijzigd

De wijzigingen zijn verstuurd. Vanwege een controle op de inhoud en het verwerken van de verstuurde gegevens in de pensioenadministratie ziet u deze dus niet direct terug op het statusoverzicht of werknemersoverzicht. Na de inhoudelijke controle sturen wij u een email bericht hierover.

Via 'nieuwe PLO-mutatie' komt u weer bij het startscherm voor het doorgeven van Periodieke Loonopgaven. Als u op 'afsluiten' klikt, komt u op uw persoonlijke startpagina.

[nieuwe PLO-mutatie](#) [afsluiten](#)

[disclaimer](#) | [privacy](#)

Gereed Internet

→ **Stap 3** Uw wijzigingen zijn verzonden. Klik op 'nieuwe PLO-mutatie' om nieuwe wijzigingen door te voeren. Klik anders op 'afsluiten'.