



'stichting de samenwerking', pensioenfonds voor het slagersbedrijf

## digitaal aanleveren: werknemersoverzicht

Via het werkgeversportaal op [www.pensioenslagers.nl](http://www.pensioenslagers.nl) kunt u snel, veilig en eenvoudig rechtstreeks uw gegevens doorgeven aan het pensioenfonds. U hebt alleen uw gebruikersnaam en wachtwoord nodig.

### Werknemersgegevens aanleveren in 4 stappen!

Slagers Pensioenfonds - Microsoft Internet Explorer

Bestand Bewerken Beeld Favorieten Extra Help

Vorige Zoeken Favorieten Ga naar Links

Adres [https://www.pensioenslagers.nl/werkgevers/mijn\\_gegevens/stichting/werknemersuberen/index.aspx](https://www.pensioenslagers.nl/werkgevers/mijn_gegevens/stichting/werknemersuberen/index.aspx)

home | werkgevers | help | log uit  
Ingelogd: 1021

zoek | vragen | begrippen | contact | privacy

algemeen over pensioenen pensioen in mijn branche mijn werkgeversgegevens wat te doen bij mijn pensioenfonds

## mijn werkgeversgegevens

### welkom

Als werkgever kunt u hier eenvoudig en rechtstreeks mutaties doorgeven aan het pensioenfonds. Het is mogelijk om nieuwe werknemers aan te melden, arbeidsverhoudingen te wijzigen of te beëindigen en loonopgaven door te geven. Hieronder ziet u welke keuzes er zijn:

- werknemersoverzicht**: Hier kunt u nieuwe werknemers aanmelden, arbeidsverhoudingen wijzigen of beëindigen en loonopgaven doorgeven.
- persoonlijke gegevens wijzigen**: U geeft hier uw persoonlijke wijzigingen door, zoals uw wachtwoord, emailadres of de contactpersoon.
- periodieke loonopaven (Multi PLO)**: Via deze keuze kunt u een Multi PLO (voor meerdere werknemers) aanleveren. Als u de Multi PLO eenmaal heeft ingevuld dan worden bij de volgende aanlevering de laatst aangeleverde gegevens voorgevuld.
- bestand aanleveren**: Het is ook mogelijk om uw loon- en dienstverbandgegevens direct vanuit uw loonpakket aan te leveren door deze te uploaden.

**LET OP:** Klopt uw emailadres nog? U kunt dit wijzigen door op uw 'persoonlijke gegevens wijzigen' te klikken.

[disclaimer](#) | [privacy](#)

Gereed Internet

→ klik op 'werknemersoverzicht'.

### Uw eigen administratiepagina's op het portaal!

Op het werkgeversportaal staan alle gegevens van uw werknemers handig op een rij.

Via het portaal kunt u:

- werknemers aanmelden
- werknemers afmelden
- dienstverbanden wijzigen
- loongegevens van meerdere werknemers in een keer doorgeven
- een bestand vanuit uw loonpakket aanleveren

maar ook:

- uw contactgegevens wijzigen
- uw wachtwoord wijzigen
- uw controlevraag wijzigen



'stichting de samenwerking', pensioenfonds voor het slagersbedrijf

## digitaal aanleveren: werknemersoverzicht

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window displaying the website 'Slagers Pensioenfonds'. The address bar shows the URL: <https://www.pensioenlagers.nl/Wesp/Pages/WerknemerMuterenDirect.aspx>. The page is titled 'mijn werkgeversgegevens' and is logged in as user '1021'. The main content area features a large heading 'mijn werkgeversgegevens' and a section titled 'S 1 2 3 4 wijzigen werknemergegevens'. Below this, there is a paragraph explaining that users can register employees, update contracts, and deregister employees. It also mentions that users can submit periodic wage statements (PLO) if applicable. A second paragraph explains that users select an employee, choose a mutation, and fill out a form. A list of four steps is provided: Step 1: find employee, Step 2: change/add employee data and wage statement, Step 3: check data, and Step 4: save data. A 'verder' button is located at the bottom of the steps section. The browser's status bar at the bottom indicates 'Gereed' and 'Internet'.

→ klik op 'verder'.



'stichting de samenwerking', pensioenfonds voor het slagersbedrijf

## digitaal aanleveren: werknemersoverzicht

The screenshot shows the 'mijn werkgeversgegevens' page. At the top, there is a navigation bar with links for 'home', 'werkgevers', 'help', and 'log uit'. The user is logged in as '1021'. Below the navigation bar, there are several menu items: 'algemeen over pensioenen', 'pensioen in mijn branche', 'mijn werkgeversgegevens', 'wat te doen bij', and 'mijn pensioenfonds'. The main heading is 'mijn werkgeversgegevens'. Below this, there is a section titled 'S 1 2 3 4' with the sub-heading 'werknemer zoeken'. The text explains that users can search for employees and filter results. A search bar is present with the text 'achtmaam' and a search button. Below the search bar, there is a table of results with the following data:

relatienummer	achternaam	geboortedatum	BSN	indienst	uitdienst	indienst	indienst
10021	**TestWerknemer De Butcher**, DEF	01-01-1960	222222222	01-10-2003		bewerk	melden

At the bottom of the table, there are buttons for 'aanmelden' and 'aanmelden'.

- **Stap 1** Selecteer de werknemer waarvoor u wijzigingen wilt doorgeven of klik op 'aanmelden' om een nieuwe werknemer aan te melden.



'stichting de samenwerking', pensioenfonds voor het slagersbedrijf

## digitaal aanleveren: werknemersoverzicht

**S 1 2 3 4**

### wijzigen werknemergegevens

Wilt u een werknemer afmelden, een wijziging aanbrengen in het dienstverband of een Periodieke loonopgave (PLO) voor deze werknemer aanleveren? Maak hieronder uw keuze en vul daarna de gevraagde gegevens in. De invoervelden zijn daar waar mogelijk automatisch gevuld met informatie zoals wij die in de administratie hebben opgenomen. Onderdelen met een \* moeten verplicht worden ingevuld.

**u hebt geselecteerd**

werknemer:	** TestWerknemer De Butcher**, DEF
geboortedatum:	1-1-1960
relatienummer:	10021
BSN:	222222222

**mutatiemogelijkheden**

afmelden werknemer  
 wijzigen dienstverband  
 periodieke loonopgave

**afmelden werknemer**

Als een werknemer uit dienst gemeld is, blijft deze ook na de uitdiensttreding zichtbaar in uw werknemersoverzicht.

**laatste dsj dienstverband\***

→ **Stap 2a Gegevens wijzigen:** kies bij 'mutatiemogelijkheden' de gewenste optie en vul de gevraagde gegevens in. Klik op 'verder'.



'stichting de samenwerking', pensioenfonds voor het slagersbedrijf

## digitaal aanleveren: werknemersoverzicht

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window with the address bar displaying <https://www.pensioenslagers.nl/wespi/pages/werknemertoevoegendirect.aspx>. The page content includes a navigation menu with 'S 1 2 3 4', a heading 'aanmelden werknemer', and a paragraph explaining the registration process. Below this is a form titled 'persoonsgegevens' with the following fields:

- voorletter(s) (zie helptekst)\*
- voornegsel(s)
- meisjesnaam (zie helptekst)\*
- geslacht\*
  - mannelijk
  - vrouwelijk
- burgerlijke staat\*
  - maak uw keuze -
- geboortedatum\*
- BSN (alleen cijfers en bij B cijfers een voorloopnul invullen)\*
- voornegsel(s) partner
- achternaam partner

At the bottom of the form, there is a section for 'Nederlands correspondentieadres of buitenlands woonadres'.

→ **Stap 2b Aanmelden nieuwe werknemer:** vul alle gegevens in. Klik op 'verder'.



'stichting de samenwerking', pensioenfonds voor het slagersbedrijf

## digitaal aanleveren: werknemersoverzicht

Slagers Pensioenfonds - Microsoft Internet Explorer

Bestand Bewerken Beeld Favorieten Extra Help

Vorige Zoeken Favorieten Ga naar Links

Adres: <https://www.pensioenslagers.nl/wesp/pages/werknemeruzerendirect.aspx>

home | werkgevers | help | log uit zoek | vragen | begrijpen | contact | print

Ingelogd: 1021

algemeen over pensioenen pensioen in mijn branche mijn werkgeversgegevens wat te doen bij mijn pensioenfonds

### mijn werkgeversgegevens

S 1 2 **3** 4

controle gegevens

u hebt geselecteerd

werknemer:	** TestWerknemer De Butcher**, DEF
geboortedatum:	1-1-1960
relatienummer:	10021
BSN:	222222222

afmelden werknemer

wijzigingen gaan in per: 30-9-2009

[disclaimer](#) | [privacy](#)

Gereed Internet

→ **Stap 3** Controleer de ingevoerde gegevens. Klik op 'versturen' om de gegevens te versturen of 'wijzigen' om de gegevens aan te passen.



'stichting de samenwerking', pensioenfonds voor het slagersbedrijf

## digitaal aanleveren: werknemersoverzicht

Stagers Pensioenfonds - Microsoft Internet Explorer

Bestand Bewerken Beeld Favorieten Extra Help

Vorige Zoeken Favorieten

Adres: <https://www.pensioendagers.nl/Wesp/Pages/WerkgeverMuterenDirect.aspx>

home | werkgevers | help | log uit

Ingelogd: 1021

algemeen over pensioenen pensioen in mijn branche mijn werkgeversgegevens wat te doen bij mijn pensioenfonds

### mijn werkgeversgegevens

S 1 2 3 4

gegevens zijn gewijzigd

De wijzigingen zijn verstuurd. Het verwerken van de wijziging in de pensioenadministratie kost enige tijd. U kunt dus niet direct een terugkoppeling verwachten in bijvoorbeeld het statusoverzicht of werknemersoverzicht.

Via 'nieuwe mutatie' komt u weer bij het startscherm voor het doorgeven van wijzigingen op werknemergegevens. Als u op 'afsluiten' klikt, komt u op uw persoonlijke startpagina. Wilt u andere delen van de website bezoeken, gebruik dan de navigatie boven aan deze pagina.

[nieuwe mutatie](#) [afsluiten](#)

disclaimer | privacy

Gereed

→ **Stap 4** Uw gegevens zijn verzonden. Klik op 'nieuwe mutatie' als u nog een mutatie wilt doorgeven. Klik anders op 'afsluiten'.