

*"Mijn accountant is erg enthousiast over dat werkgeversportaal.*

*Zij vindt het jammer dat niet alle fondsen zo werken..."*

# Aandachtspuntenlijst

Wat kunt u zelf doen om terugkoppelingen te voorkomen?

## **Afmelden werknemer**

Levert u tijdig de uitdienstdatum aan? Zo voorkomt u dat er al eerder loongegevens zijn aangeleverd en de uitdienstdatum niet kan worden verwerkt.

Zijn er toch al PLO's aangeleverd over de periode na de uitdienstdatum? Geef u dan via het reactieformulier op de website aan dat de loongegevens moeten komen te vervallen na de uitdienstdatum.

## **Controle op de factuur**

Controleer uw factuur op juistheid en volledigheid. Wij kunnen u bij iedere factuur een werknemerspecificatie toesturen. Deze vraagt aan via het reactieformulier op de website

## **Familie van de eigenaar**

Alleen voor niet-premieplichtige familie van de eigenaar vult u het vragenformulier op het werkgeversportaal in. Er is sprake van niet-premieplichtig als de gezagsverhouding ontbreekt.

## **Nabetaling/ negatief loon**

Een nabetaling of negatief loon geeft u als volgt op: u telt de betaling bij het laatste aangeleverde loontijdvak binnen het dienstverband op en geeft deze als correctie PLO door. Bij negatief loon trekt u dit van het loon af.

## **Overzicht openstaande loongegevens**

Een overzicht van de openstaande loongegevens vraagt u aan via het reactieformulier op de website.

## **Oproepkracht/ niet gewerkt**

Als een oproepkracht in een loonperiode niet heeft gewerkt, wilt u dan een nulopgave aanleveren? U vult dan bij de rubrieken SV-dagen, SV-loon en uren een 0 in.

## **Stagiaires**

Stagiaires die op basis van een leer-, stage- of praktijkovereenkomst werken met een daarbij behorende vergoeding die onder het minimum loon uitkomt, hoeven niet bij het pensioenfonds te worden aangemeld. Bij een leer-, stage- of praktijkovereenkomst staat het 'leren' tijdens de stageperiode centraal en worden de werkzaamheden niet als 'arbeid' beschouwd. Ook is er geen sprake van een volledig loon, maar meer van een onkostenvergoeding.

## **Vakantiegeld**

Het uitbetaalde vakantiegeld kunt u niet apart opgeven. In de periode dat het vakantiegeld is uitbetaald, geeft u het loon inclusief het vakantiegeld aan ons door.

## **21 jaar**

Wordt uw werknemer 21 jaar in een bepaald loontijdvak?

Levert u dan de loongegevens gesplitst aan:

- 1e periode: aanvang loontijdvak tot en met de laatste dag van de maand van de 20-jarige leeftijd;
- 2e periode: vanaf de eerste dag van de maand waarin de 21-jarige leeftijd wordt bereikt tot het einde van het loontijdvak.

## **65 jaar**

Wordt uw werknemer 65 jaar in een bepaald loontijdvak?

Levert u dan de loongegevens als volgt aan:

- 1e periode: tot en met de laatste dag van de maand van de 64-jarige leeftijd;
- 2e periode: u hoeft vanaf de eerste dag van de maand waarin uw werknemer 65 jaar wordt niets meer aan te leveren.