“Stichting De Samenwerking”, Pensioenfonds voor het Slagersbedrijf

Uitvoeringsreglement

colofon

Dit uitvoeringsreglement is een uitgave van
“Stichting De Samenwerking”, Pensioenfonds voor het Slagersbedrijf

Administrateur
Appel Pensioenuitvoering

Postbus 1044
2280 CA Rijswijk ZH

Datum
14 oktober 2026

Versie
1

Inhoud

Definities

1 Inleidende bepalingen **5**
Artikel 1 Toepasselijkheid van dit reglement 5
Artikel 2 De verplichte pensioenregeling 5
Artikel 3 Risicohouding verplichte pensioenregeling 5

2 Premie **6**
Artikel 4 Vaststelling van de premie voor de pensioenregeling 6
Artikel 5 Verschuldigdheid van de premie 7
Artikel 6 Betaling van de premie 7
Artikel 7 Overschrijding betalingstermijn 7

3 Niet nakomen premiebetalingsverplichtingen **8**
Artikel 8 Melding premieachterstand 8
Artikel 9 Uitoefening rechtsmiddelen ter incasso 8
Artikel 10 Informeren van deelnemers over betalingsachterstand 8

4 Wijziging pensioenovereenkomst en pensioenreglement **9**
Artikel 11 Wijziging pensioenovereenkomst en pensioenreglement 9

5 Informatieplicht werkgever **10**
Artikel 12 Informatieplicht van de werkgever 10
Artikel 13 Niet nakomen informatieplicht door de werkgever 11

6 Informatieplicht pensioenfonds **12**
Artikel 14 Informatieverstrekking door het pensioenfonds 12

7 Toeslagverlening **13**
Artikel 15 Ambitieniveau van de toeslagverlening 13
Artikel 16 Inhaaltoeslagverlening 13

8 Vermogenstekorten en vermogensoverschotten **14**
Artikel 17 Herstelplan 14
Artikel 18 Sturingsmiddelen 14
Artikel 19 Korting van pensioenaanspraken en pensioenrechten 14

9 Premiekorting en terugstorting **15**
Artikel 20 Premiekorting 15
Artikel 21 Terugstorting 15

10 Vrijwillige voortzetting **16**
Artikel 22 Voorwaarden voor vrijwillige voortzetting 16

11 Vrijstelling werkgever **17**
Artikel 23 Voorwaarden voor vrijstelling 17
Artikel 24 Reden voor vrijstelling 17
Artikel 25 Procedure inzake verzoek tot vrijstelling 17

Artikel 26 Intrekken van de vrijstelling 17
Artikel 27 Nadere regelgeving 17

12 Gemoedsbezwaarde werkgevers 18
Artikel 28 Aanvraag van vrijstelling 18
Artikel 29 Vervangende spaarbijdrage 18
Artikel 30 Vrijstelling geldt voor vijf jaar 18
Artikel 31 Beëindiging vrijstelling 18

13 Klachten en geschillen 19
Artikel 32 Klachten 19
Artikel 33 Geschillen 19

14 Inwerkingtreding 21
Artikel 34 Inwerkingtreding 21

Definities

Voor dit reglement zijn de definities van toepassing zoals omschreven in de statuten en het pensioenreglement van het fonds, met uitzondering van de hieronder gedefinieerde begrippen.

aansluitingsovereenkomst:
de uitvoeringsovereenkomst waarmee de vrijwillige aansluiting van een werkgever bij de verplichte pensioenregeling van het fonds wordt gerealiseerd

administrateur:
Appel Pensioenuitvoering

CAO-partijen:
de werkgeversvereniging en de werknemersverenigingen die partij zijn bij CAO in het Slagersbedrijf

deelnemer:
deelnemer en aspirant-deelnemer zoals omschreven in het pensioenreglement van het fonds

het fonds:
“Stichting De Samenwerking”, Pensioenfonds voor het Slagersbedrijf

pensioenovereenkomst:
hetgeen tussen CAO-partijen is overeengekomen met betrekking tot pensioen zoals kan blijken uit bijvoorbeeld de CAO, een CAO-protocol of het pensioenreglement van het fonds inzake de verplichte deelneming in het fonds op grond van de verplichtstelling

werkgever:
de werkgever die werknemers in dienst heeft waarop de verplichtstelling van het fonds van toepassing is en die niet is vrijgesteld van deelneming in het fonds, dan wel de werkgever die een aansluitingsovereenkomst met het fonds is aangegaan.

1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Toepasselijkheid van dit reglement

Dit uitvoeringsreglement is van toepassing op de werkgever. Het gestelde in dit uitvoeringsreglement is van toepassing, tenzij in het pensioenreglement of in de statuten anders is bepaald.

Artikel 2 De verplichte pensioenregeling

1. De verplichte pensioenregeling van het fonds is vastgelegd in het pensioenreglement van het fonds.

2. Het bestuur van het fonds kan op verzoek van de werkgever of de deelnemer besluiten dat door middel van inkoop aanvullende pensioenaanspraken door deelnemer(s) worden verworven. Inkoop is slechts mogelijk indien en voor zover dit niet leidt tot fiscaal bovenmatige pensioenaanspraken.

Artikel 3 Risicohouding verplichte pensioenregeling

1. Het bestuur van het fonds stelt, na overleg met CAO-partijen en de andere organen van het fonds, de risicohouding ten aanzien van de verplichte pensioenregeling vast.

2. De risicohouding van het fonds voldoet aan de prudent person regel en komt voor de lange termijn tot uitdrukking in de door het fonds gekozen ondergrenzen in het kader van de haalbaarheidstoets en voor de korte termijn in de hoogte van het vereist eigen vermogen of een bandbreedte hiervoor.

3. De risicohouding van het fonds is omschreven in de actuariële en bedrijfstechnische nota van het fonds.

4. De risicohouding is gericht op het nakomen van nominale waardevaste pensioenen. Beleggingsrisico kan daarbij acceptabel zijn in het streven naar koopkrachtbehoud, zelfs indien dit betekent dat de nominale pensioenen tijdelijk niet na kunnen worden gekomen. De risicobereidheid kan worden beïnvloed door de actuele financiële positie van het fonds. Periodiek wordt beoordeeld of het nakomen van nominale waardevaste pensioenen nog haalbaar is. Hierbij wordt niet alleen een verwachte ontwikkeling beoordeeld maar ook scenario’s die gunstiger of minder gunstig zijn dan de verwachte ontwikkeling. Als de financiële situatie van het fonds verbetert, wordt bij voorkeur minder risico genomen.

2 Premie

Artikel 4 Vaststelling van de premie voor de pensioenregeling

1. Dit artikel heeft betrekking op de premie voor de verplichte pensioenregeling van het fonds. De premie wordt door het bestuur, na overleg met CAO-partijen, vastgesteld en zo nodig gewijzigd, met inachtneming van het bepaalde in dit artikel en in hoofdstuk 4.

2. Voor iedere deelnemer wordt jaarlijks premie geheven voor de financiering van de verplichte pensioenregeling. Deze premie is een doorsneepremie uitgedrukt in een percentage van de pensioengrondslag van de deelnemer. Dit percentage van de pensioengrondslag is voor alle deelnemers gelijk. De premie is door de werkgever verschuldigd. De werkgever kan een gedeelte van de premie op het loon van de deelnemer inhouden.

3. De premie bedraagt met ingang van 1 januari 2026, 28,3% van de pensioengrondslag. De werkgever kan maximaal 11,3% inhouden op het loon van de deelnemer.

4. Geen premie is verschuldigd over de periode en voor dat deel van de premie waarover de pensioenopbouw wordt voortgezet wegens arbeidsongeschiktheid of werkloosheid.

5. De premie wordt niet lager vastgesteld dan de kostendekkende premie, tenzij sprake is van een gedempte premie. De kostendekkende premie wordt door het fonds vastgesteld op de manier als omschreven in de actuariële en bedrijfstechnische nota van het fonds. De vaststelling van de premie vindt vanaf 2016 plaats aan de hand van de methode waarbij de kostendekkende premie gedempt wordt op basis van verwacht rendement. Hierbij wordt rekening gehouden met de voorwaarden voor demping van de premie zoals vastgelegd in de Pensioenwet en overige regelgeving.

6. Een wijziging van de premie wordt doorgevoerd met ingang van de eerste januari van een kalenderjaar. Indien de (gedempte) kostendekkende premie hoger dreigt te worden dan de geldende vastgestelde premie, treedt het fonds tijdig in overleg met CAO-partijen. CAO-partijen besluiten vervolgens uiterlijk vóór 1 december of zij de premie voor het volgende jaar verhogen tot het kostendekkende niveau, of dat zij de pensioenregeling zodanig aanpassen dat de op dat moment geldende premie weer kostendekkend is.

7. Indien de kostendekkende premie lager dreigt te worden dan de geldende vastgestelde premie, besluiten CAO-partijen uiterlijk vóór 1 december of zij de premie voor het volgende jaar verlagen tot het kostendekkende niveau, of dat zij de pensioenregeling aanpassen.

8. Indien CAO-partijen niet vóór 1 december tot besluitvorming zijn gekomen, stelt het bestuur zijn wettelijke plicht volgend, de premie voor het volgende jaar op kostendekkend niveau vast. In de situatie bedoeld in lid 6 kan het bestuur ook de opbouw van de pensioenaanspraken voor het volgende jaar verlagen zodanig dat de premie in dat jaar weer kostendekkend is.

Artikel 5 Verschuldigdheid van de premie

1. De verschuldigde premie voor een deelnemer aan de verplichte pensioenregeling wordt berekend aan de hand van de pensioengrondslag van de werknemer zoals omschreven in het pensioenreglement. In het pensioenreglement is ook opgenomen wat de premiebijdrage van de deelnemer aan de betreffende regeling is.

2. De premie voor de deelnemers is door de werkgever verschuldigd aan het fonds, tenzij er sprake is van voortzetting van het deelnemerschap tijdens arbeidsongeschiktheid of vrijwillige voortzetting als bedoeld in het pensioenreglement. De werkgever houdt de premiebijdrage van de deelnemer in op het loon van de deelnemer.

Artikel 6 Betaling van de premie

1. Het fonds stelt na afloop van elke loonperiode voor elke werkgever de verschuldigde premie vast. De premie wordt vastgesteld aan de hand van door de werkgever per loonperiode aan te leveren periodieke loonopgave en/of andere door hem te verstrekken gegevens omtrent de persoon van de in de betreffende loonperiode in zijn dienst werkzaam geweest zijnde werknemers, het door hen verdiende loon en het aantal dagen en uren, waarover dat loon werd genoten. Het fonds deelt het te betalen bedrag van de premie en de termijn waarbinnen de betaling dient te geschieden, schriftelijk aan de werkgever mee.

2. Het bedrag dient binnen twee weken na facturering in het bezit van de administrateur te zijn.

3. Indien ten onrechte geen bedrag aan premie is vastgesteld dan wel na de vaststelling het te betalen bedrag van de premie blijkt, dat een lager bedrag is vastgesteld dan verschuldigd is, stelt het fonds het alsnog door de werkgever verschuldigde bedrag over de verstreken betalingstermijn vast. De laatste volzin van het eerste lid is van overeenkomstige toepassing. Indien een hoger bedrag aan heffing is vastgesteld dan verschuldigd is, stelt het fonds het juiste bedrag vast. Het teveel betaalde wordt aan de werkgever terugbetaald dan wel verrekend.

4. De wijze van vaststelling van de premie, alsook de betaling daarvan, worden verder geregeld door het bestuur. In bijzondere gevallen kan het bestuur afwijking van het bepaalde in de voorgaande leden dan wel van artikel 6 toestaan of voorschrijven.

Artikel 7 Overschrijding betalingstermijn

Bij niet tijdige betaling van de verschuldigde premie na aanmaning is de werkgever door het enkele verloop van de termijn in verzuim. Het fonds is dan bevoegd te vorderen:

- de verschuldigde premie zoals bij de werkgever in rekening is gebracht; alsmede
- rente over de verschuldigde premie vanaf de dag van aanmaning, waarbij de rente wordt berekend naar het percentage van de wettelijke rente als bedoeld in de artikelen 6:119a en 6:120, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, dat geldt op de datum waarop de rente door het fonds wordt gevorderd; alsmede
- vergoeding van de buitengerechtelijke invorderingskosten zoals bedoeld in artikel 6:96, lid 2 sub c van het Burgerlijk Wetboek, onverminderd de overige kosten van vervolging verschuldigd volgens de wet, waarbij de buitengerechtelijke invorderingskosten worden gesteld op 10% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van € 5,=; alsmede
- vergoeding van de kosten van het vergaren en verstrekken van de door het fonds benodigde gegevens voor de vaststelling van de in te vorderen premie; alsmede
- een boete van een door het bestuur vast te stellen percentage van de verschuldigde premies met een door het bestuur vast te stellen maximum bedrag per jaar.

3 Niet nakomen premiebetalingsverplichtingen

Artikel 8 Melding premieachterstand

1. Het fonds informeert elk kwartaal schriftelijk het Verantwoordingsorgaan wanneer sprake is van een premieachterstand ter grootte van 5% van de totale door het fonds te ontvangen jaarpremie en tevens niet voldaan wordt aan de bij of krachtens artikel 131 Pensioenwet geldende eisen inzake het minimaal vereist eigen vermogen.

2. Gedurende de in het eerste lid bedoelde situatie informeert het fonds tevens elk kwartaal de ondernemingsraad van alle werkgevers die nog premie aan het fonds verschuldigd zijn.

Artikel 9 Uitoefening rechtsmiddelen ter incasso

Indien de werkgever in gebreke blijft wat betreft het voldoen van de premie maakt het fonds gebruik van de rechtsmiddelen die het ter beschikking heeft. Dat houdt onder meer in

- dat zonodig een dwangbevel zal worden uitgebracht;
- dat beslag kan worden gelegd op goederen van de werkgever;
- dat uiteindelijk faillissement van de werkgever kan worden aangevraagd; en
- dat bestuurders van de werkgever hoofdelijk aansprakelijk kunnen worden gesteld.

Artikel 10 Informeren van deelnemers over betalingsachterstand

Het fonds is bevoegd de deelnemers die in dienst zijn bij een werkgever te informeren over een eventuele betalingsachterstand van de werkgever. Het fonds gaat daar slechts toe over als uiterste middel nadat de beschikbare rechtsmiddelen zijn toegepast en niet succesvol zijn gebleken.

4 Wijziging pensioenovereenkomst en pensioenreglement

Artikel 11 Wijziging pensioenovereenkomst en pensioenreglement

1. CAO-partijen besluiten tot wijziging van de pensioenovereenkomst en informeren het fonds zo spoedig mogelijk over iedere wijziging in de pensioenovereenkomst. Het bestuur van het fonds is verplicht (als het fonds de wijziging na toetsing in samenwerking met de adviserend actuaris uitvoerbaar acht) om het pensioenreglement aan te passen overeenkomstig deze wijziging en heeft daarbij de bevoegdheid om de details van de wijziging uit te werken. Het fonds past binnen drie maanden na wijziging van de pensioenregeling het pensioenreglement aan.

2. Het fonds adviseert CAO-partijen over aan te brengen wijzigingen in de pensioenovereenkomst indien het fonds overeenkomstige wijziging van het pensioenreglement wenselijk vindt.

3. Het fonds is bevoegd, en daartoe door CAO-partijen gemachtigd, het pensioenreglement te wijzigen zonder voorafgaande afstemming met CAO-partijen indien de wijzigingen worden genoodzaakt door wetgeving of worden opgedragen door de toezichthouder en de deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden, andere aanspraakgerechtigden en de werkgevers niet benadeeld worden door de wijziging.

4. Na elke inhoudelijke wijziging van het pensioenreglement legt het fonds het pensioenreglement voor aan CAO-partijen om zeker te stellen dat het pensioenreglement overeenstemt met de pensioenovereenkomst. Het Georganiseerd Overleg Slagersbedrijf (Postbus 1234, 2280 CE Rijswijk) fungeert daarbij voor het fonds als aanspreekpunt van de CAO-partijen. Na positieve constatering daarvan door het Georganiseerd Overleg Slagersbedrijf is de tekst van het pensioenreglement bepalend voor de inhoud van de pensioenovereenkomst.

5 Informatieplicht werkgever

Artikel 12 Informatieplicht van de werkgever

1. De werkgever is verplicht om alle werknemers die aan de verplichtgestelde pensioenregeling deel moeten nemen bij het fonds aan te melden. Daarbij dient de werkgever ervoor zorg te dragen dat het fonds de beschikking krijgt over alle door het bestuur nodig geoordeelde gegevens. Deze gegevens dienen zoveel mogelijk in uniform formaat elektronisch te worden aangeleverd op de wijze die door het fonds wordt verlangd.

2. De werkgever is verplicht aan een door het fonds aan te wijzen persoon of organisatie inzage te verlenen in de administratie van de werkgever met betrekking tot de zakelijke gegevens en bescheiden, waarvan de inzage door het fonds nodig wordt geoordeeld voor een goede uitvoering van de pensioenregeling.

3. De werkgever dient ervoor te zorgen dat alle vereiste gegevens volledig, juist en tijdig worden verstrekt.

4. Er is sprake van tijdige verstrekking indien de hierna omschreven omstandigheden binnen een maand, nadat deze zich hebben voorgedaan, bij de pensioenuitvoerder zijn gemeld:
   a. indiensttreding of het bereiken van de voor de pensioenregeling geldende toetredingsleeftijd van 18 jaar door werknemers, onder opgave van de benodigde personele gegevens. Indienstmeldingen dienen uiterlijk bij de eerste loonaanlevering te worden aangeleverd;
   b. uitdiensttreding van werknemers die deelnemer in het fonds zijn; uitdienstmeldingen dienen uiterlijk bij de laatste loonaanlevering te worden aangeleverd;
   c. wijzigingen in de persoonlijke gegevens van deelnemers zoals verandering van de mate van arbeidsongeschiktheid, verandering van deeltijdpercentage, het opnemen van onbetaald verlof, overlijden, (deeltijd)pensionering en vervroegen of uitstellen van de pensioendatum.

5. De bij indiensttreding van een werknemer aan het fonds te verstrekken personele gegevens betreffen in ieder geval:
   - de naam van de deelnemer;
   - het adres van de deelnemer;
   - de geboortedatum van de deelnemer,
   - het burgerservicenummer van de deelnemer;
   - de salarisgegevens van de deelnemer;
   - de datum van indiensttreding van de deelnemer; alsmede
   - overige gegevens waar het fonds om verzoekt voor zover deze gegevens nodig zijn om de juiste pensioenaanspraken van een deelnemer te kunnen vaststellen.

6. De werkgever levert periodiek, per vier weken dan wel per maand, de voor de premievaststelling benodigde gegevens zoveel mogelijk aan in uniform formaat, digitaal, en op de wijze die door het fonds wordt verlangd. De aanlevering vindt uiterlijk twee weken na de verloonde periode plaats.

7. De kosten die de werkgever maakt voor het vergaren en aanleveren van de door het fonds benodigde gegevens op de door het fonds voorgeschreven wijze komen voor rekening van de werkgever zelf.

8. De werkgever is verplicht het fonds ongevraagd en op diens verzoek te informeren over alle wijzigingen in de bedrijfsactiviteiten van zijn onderneming die van invloed kunnen zijn op de verplichte aansluiting bij het fonds zoals bedoeld in artikel 2 sub a van de statuten.

Artikel 13 Niet nakomen informatieplicht door de werkgever

1. Bij het niet voldoen aan het bepaalde in artikel 12 is het fonds bevoegd de nodige gegevens naar beste weten vast te stellen. De werkgever is aan deze vaststelling gebonden.

2. Het fonds is bevoegd in deze situatie een door het bestuur vast te stellen boete op te leggen.

3. De werkgever is aansprakelijk voor schade die het fonds lijdt als gevolg van het aanleveren of niet aanleveren van onvolledige, onjuiste of niet tijdige informatie door de werkgever. Daarbij wordt tevens als schade aangemerkt de uitkeringen die het fonds onvoorzien moet doen aan personen met betrekking tot wie de werkgever onvolledige, onjuiste of niet tijdige informatie heeft aangeleverd. Het fonds doet alleen een beroep op deze bepaling voor zover het feit dat het fonds de verplichting tot het doen van een uitkering niet kon voorzien een gevolg is van het feit dat de werkgever onvoldoende, onjuiste of niet tijdige informatie heeft aangeleverd.

6 Informatieplicht pensioenfonds

Artikel 14 Informatieverstrekking door het pensioenfonds

Het fonds draagt er voor zorg dat de deelnemers in dienst van de werkgever worden geïnformeerd overeenkomstig de eisen in de Pensioenwet. Deelnemers ontvangen van het fonds tijdig informatie over de pensioenregeling van het fonds en over wijzigingen in deze pensioenregeling

7 Toeslagverlening

Artikel 15 Ambitieniveau van de toeslagverlening

1. Op de pensioenrechten en pensioenaanspraken wordt jaarlijks een toeslag verleend van maximaal de in lid 2 genoemde ambitie. Het bestuur beslist evenwel jaarlijks in hoeverre pensioenrechten en pensioenaanspraken worden aangepast. Voor deze voorwaardelijke toeslagverlening is geen reserve gevormd en wordt geen premie betaald. De toeslagverlening wordt uit het vermogen van het fonds gefinancierd.

2. De ambitie van de toeslagverlening is een toeslag te verlenen op de pensioenaanspraken en pensioenrechten van maximaal de stijging van het CBS-consumentenprijsindexcijfer, alle huishoudens afgeleid. Als referteperiode voor de vaststelling van de toeslag wordt uitgegaan van de periode aanvangende 1 september van het afgelopen jaar tot september van het jaar daarvoor.

3. Het toeslagbeleid is gebaseerd op toekomstbestendige toeslagverlening. Het fonds verleent alleen een toeslag indien de beleidsdekkingsgraad ultimo oktober zich boven de 110% bevindt. In afwijking van het voorgaande wordt voor de toeslagverlening over 2026 uitgegaan van de beleidsdekkingsgraad ultimo september 2026. De hoogte van de toeslag is afhankelijk van de beleidsdekkingsgraad en de in lid 2 genoemde toeslagambitie. Hierbij wordt rekening gehouden met de wettelijke voorschriften voor toekomstbestendige toeslag.

4. Indien toeslagverlening plaatsvindt, is dit per 1 januari van enig jaar en wordt verleend op de pensioenaanspraken en pensioenrechten met inbegrip van eerder verleende toeslagen. In afwijking van het voorgaande vindt de toeslagverlening over 2026 plaats per 31 december 2026.

5. Nadat een toeslag is verleend maakt de toeslag deel uit van de pensioenaanspraak of het pensioenrecht.

Artikel 16 Inhaaltoeslagverlening

1. Indien de beleidsdekkingsgraad ultimo oktober hoger is dan de dekkingsgraad waarbij volledige toekomstbestendige toeslagverlening mogelijk is, kan inhaaltoeslag plaatsvinden dan wel kunnen verminderingen als bedoeld in artikel 19 ongedaan gemaakt worden per 1 januari van het volgend jaar.

2. Het eigen vermogen boven de dekkingsgraad waarbij volledige toekomstbestendige toeslagverlening mogelijk is, is voor 1/5 deel beschikbaar voor het inhalen van in het verleden niet verleende toeslag dan wel het goedmaken van in het verleden doorgevoerde verminderingen als bedoeld in artikel 19.

8 Vermogenstekorten en vermogensoverschotten

Artikel 17 Herstelplan

Wanneer de beleidsdekkingsgraad van het fonds komt te liggen onder de wettelijke eisen ten aanzien van het vereist eigen vermogen, meldt het fonds dit terstond aan de toezichthouder. In deze situatie dient het fonds binnen drie maanden, of zoveel eerder als de toezichthouder bepaalt, ter instemming bij de toezichthouder een concreet en haalbaar herstelplan in, tenzij het fonds gezien de beleidsdekkingsgraad op dat moment weer voldoet aan het vereist eigen vermogen. In het herstelplan werkt het fonds uit hoe het uiterlijk binnen tien jaar zal voldoen aan het vereist eigen vermogen.

Artikel 18 Sturingsmiddelen

Het fonds hanteert als financiële sturingsmiddelen het premiebeleid, het toeslagbeleid en het beleggingsbeleid.
Tevens kan het fonds CAO-partijen adviseren de pensioenovereenkomst aan te passen waar het de opbouw van toekomstige aanspraken betreft en kan het fonds als laatste middel de pensioenaanspraken en pensioenrechten verminderen.

Artikel 19 Korting van pensioenaanspraken en pensioenrechten

1. Het fonds kan verworven pensioenaanspraken en pensioenrechten uitsluitend verminderen indien:
   a. het fonds gezien de beleidsdekkingsgraad niet voldoet aan de wettelijke eisen ten aanzien van het minimaal vereist eigen vermogen of ten aanzien van het vereist eigen vermogen;
   b. het fonds niet in staat is binnen een redelijke termijn te voldoen aan het minimaal vereist eigen vermogen of het vereist eigen vermogen zonder dat de belangen van deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden, andere aanspraakgerechtigden of de werkgevers onevenredig worden geschaad; en
   c. alle overige beschikbare sturingsmiddelen, met uitzondering van het beleggingsbeleid, zijn ingezet in het herstelplan, bedoeld in artikel 17.

   Indien het fonds genoodzaakt is om de pensioenaanspraken en pensioenrechten te verminderen, worden deze verminderingen in beginsel uitgesmeerd over een periode van 10 jaar. Indien het fonds op grond van de Pensioenwet genoodzaakt is om de situatie van een dekkingstekort per direct op te heffen door het verminderen van de opgebouwde aanspraken en rechten, zal deze onvoorwaardelijke vermindering worden gespreid over een periode van vijf jaar.

2. Het fonds informeert de deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden en de werkgevers schriftelijk over het besluit tot vermindering van pensioenaanspraken en pensioenrechten.

3. De vermindering kan op zijn vroegst een maand nadat de deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden, werkgevers en toezichthouder hierover geïnformeerd zijn, worden gerealiseerd.

9 Premiekorting en terugstorting

Artikel 20 Premiekorting

Het fonds kan uitsluitend korting verlenen op de gedempte kostendekkende premie indien:

a. gezien de beleidsdekkingsgraad ten aanzien van de pensioenverplichtingen wordt voldaan aan de wettelijke voorschriften betreffende toereikende technische voorzieningen (artikel 126 Pensioenwet), het vereist eigen vermogen (artikel 132 Pensioenwet) en de dekking door waarden (artikel 133 Pensioenwet);

b. de voorwaardelijke toeslagen zowel met betrekking tot de voorgaande tien jaar zijn verleend als ook in de toekomst kunnen worden verleend; en

c. de eventuele vermindering van pensioenaanspraken en pensioenrechten in de voorgaande tien jaar gecompenseerd is.

Artikel 21 Terugstorting

1. Het fonds maakt geen gebruik van de wettelijke mogelijkheden tot terugstorting.

2. De werkgever heeft geen bijstortingsverplichting.

10 Vrijwillige voortzetting

Artikel 22 Voorwaarden voor vrijwillige voortzetting

Vrijwillige voortzetting van de pensioenregeling door de deelnemer na beëindiging van het dienstverband is mogelijk voor zover en onder de voorwaarden waarin het pensioenreglement hierin voorziet.

11 Vrijstelling werkgever

Artikel 23 Voorwaarden voor vrijstelling

Een werkgever kan voor zijn werknemers, of voor een deel van zijn werknemers, bij het fonds een verzoek indienen om vrijstelling van de verplichte deelneming in het fonds. Bij het beslissen omtrent het verzoek is het fonds gebonden aan het Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000. Het fonds kan aan het verlenen van een vrijstelling voorschriften verbinden.

Artikel 24 Reden voor vrijstelling

Vrijstelling kan worden verleend:

a) in verband met een bestaande pensioenvoorziening;
b) in verband met concernvorming;
c) in verband met eigen CAO;
d) in verband met onvoldoende beleggingsrendement; of
e) om andere redenen.

Artikel 25 Procedure inzake verzoek tot vrijstelling

Een verzoek tot vrijstelling dient schriftelijk en met redenen omkleed bij het fonds te worden ingediend. Daarbij dient te worden aangegeven wat de aanleiding voor de verzochte vrijstelling is. Bij het behandelen van het verzoek en het nemen van een besluit naar aanleiding van het verzoek handelt het fonds overeenkomstig de voorschriften van de Algemene Wet Bestuursrecht.

Artikel 26 Intrekken van de vrijstelling

Een vrijstelling kan door het fonds worden ingetrokken, indien niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden voor vrijstelling, bedoeld in artikel 2, 3 of 4, indien niet meer wordt voldaan aan de reden tot vrijstelling, bedoeld in artikel 6 Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000 of indien wordt gehandeld in strijd met een of meer aan de vrijstelling verbonden voorschriften. De vrijstelling, bedoeld in artikel 5 wordt uitsluitend op verzoek van de werkgever voor wiens werknemers vrijstelling is verleend ingetrokken; in afwijking hiervan kan deze vrijstelling door het fonds worden ingetrokken indien wordt gehandeld in strijd met de voorschriften die aan de vrijstelling verbonden zijn.

Artikel 27 Nadere regelgeving

Op vrijstellingsverzoeken is het bepaalde bij of krachtens het Vrijstellings- en boetebesluit Wet Bpf 2000 onverkort van toepassing, met dien verstande dat op vrijstellingen die zijn verleend vóór 26 april 1998, de beschikking van de Staatssecretaris van Sociale Zaken van 29 december 1952, betreffende de vaststelling van richtlijnen voor vrijstelling van deelneming in een bedrijfspensioenfonds wegens bijzondere pensioenvoorzieningen, zoals deze luidde op 25 april 1998, van toepassing blijft.

12 Gemoedsbezwaarde werkgevers

Artikel 28 Aanvraag van vrijstelling

De werkgever die gemoedsbezwaren heeft tegen elke vorm van verzekering, kan vrijstelling verkrijgen van premiebetaling aan het fonds. De werkgever dient zijn gemoedsbezwaren aan het bestuur aannemelijk te maken. Dit gebeurt door invulling en ondertekening van een hiervoor door het fonds opgestelde modelverklaring. Het fonds kan aan de vrijstelling voorwaarden verbinden.

Artikel 29 Vervangende spaarbijdrage

De vrijgestelde werkgever is een spaarbijdrage aan het fonds verschuldigd. Deze spaarbijdrage is gelijk aan de premie die bij de werkgever in rekening zou zijn gebracht als er geen vrijstelling zou zijn verleend. De werkgever houdt een deel van de spaarbijdrage op het salaris van zijn werknemers in. De verschuldigde spaarbijdrage en het in te houden deel daarvan zijn gelijk aan de pensioenpremies zoals genoemd in artikel 4, tweede lid.

Artikel 30 Vrijstelling geldt voor vijf jaar

De aan een werkgever verleende vrijstelling wegens gemoedsbezwaren vervalt na een periode van vijf jaar. Hierna kan een nieuwe vrijstelling worden verleend.

Artikel 31 Beëindiging vrijstelling

Een vrijstelling wordt door het fonds ingetrokken:

a) op verzoek van de vrijgestelde werkgever;
b) als naar oordeel van het bestuur de gemoedsbezwaren niet meer aanwezig zijn; of
c) als de door het fonds gestelde voorwaarden niet door de vrijgestelde werkgever worden nageleefd.

Na het intrekken of het vervallen van de vrijstelling wordt voor de werknemers van de vrijgestelde werkgever alsnog de pensioenregeling volledig van kracht. De voor en door hem betaalde spaarbijdragen worden dan als betaalde premies beschouwd.

13 Klachten en geschillen

Artikel 32 Klachten

1. Een werkgever heeft het recht bij de administrateur een klacht in te dienen over de uitvoering van dit reglement. De klacht kan zowel mondeling als schriftelijk als per e-mail worden ingediend. De klacht bevat zo duidelijk mogelijk een omschrijving van de wijze van uitvoering van de werkzaamheden waarover geklaagd wordt.

2. De klacht wordt als volgt afgehandeld.
   a. De administrateur stuurt binnen twee werkdagen na de dag van ontvangst van de klacht aan klager een schriftelijke ontvangstbevestiging, tenzij de klacht binnen twee werkdagen kan worden afgehandeld. De ontvangstbevestiging bevat informatie over de verwachte termijn van afhandeling en geeft aan tot wie de klager zich kan wenden bij vragen.
   b. De klacht wordt in beginsel binnen tien werkdagen na de dag van ontvangst afgehandeld. Indien de klacht niet binnen deze termijn kan worden afgehandeld, deelt de administrateur dit vóór het einde van die termijn schriftelijk aan klager mee, waarbij een nieuwe afhandelingstermijn wordt vermeld.
   c. Klager kan zich ter behartiging van zijn belangen laten vertegenwoordigen door een gemachtigde.
   d. Klager wordt in de gelegenheid gesteld zijn standpunt nader toe te lichten, indien dit noodzakelijk is voor de goede afhandeling van zijn klacht.
   e. Klager heeft recht op inzage in het klachtdossier.
   f. Het oordeel over de klacht dient gebaseerd te zijn op een toereikend onderzoek en op voor klager kenbare feiten en stukken.
   g. De beslissing dient te berusten op een deugdelijke motivering en dient op alle onderdelen van de klacht in te gaan. De beslissing bevat een oordeel over de vraag of de wijze van uitvoering van de werkzaamheden waarover geklaagd wordt voldoende zorgvuldig jegens klager is geweest.
   h. Indien na een gedegen onderzoek wordt vastgesteld dat het niet mogelijk is de ware toedracht met zodanige zekerheid te achterhalen dat daarop een oordeel gebaseerd kan worden, kan het geven van een oordeel achterwege blijven.
   i. De beslissing op de klacht wordt schriftelijk aan klager meegedeeld, tenzij klager heeft aangegeven daarop geen prijs te stellen.

3. Indien klager het niet eens is met de beslissing van de administrateur, heeft klager het recht in beroep te gaan bij het bestuur. Dit wordt bij de beslissing op de klacht aan klager meegedeeld. Klager kan binnen veertien dagen nadat hij over de beslissing op de klacht is geïnformeerd, schriftelijk, mondeling of per email verzoeken de klacht aan het bestuur voor te leggen. Dit verzoek bevat zo duidelijk mogelijk een omschrijving van de redenen waarom naar het oordeel van klager de beslissing op de klacht niet in stand kan blijven. Het bestuur geeft een oordeel over de vraag of de beslissing op de klacht in redelijkheid genomen had kunnen worden. Klager wordt zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld van het besluit van het bestuur.

Artikel 33 Geschillen

1. Degene wiens belang rechtstreeks bij een besluit over vrijstelling is betrokken, kan tegen een besluit om vrijstelling te verlenen of te weigeren of in te trekken, dan wel tegen de daaraan verbonden voorwaarden, bezwaar maken bij het bestuur. Het bezwaarschrift wordt door belanghebbende ingediend binnen zes weken na de dag waarop het besluit bekend is gemaakt. Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van het bestreden besluit en de gronden van het bezwaar. Bij het nemen van een

besluit op het bezwaarschrift wordt het bestuur geadviseerd door de Adviescommissie Bezwaarschriften vrijstellingsbesluiten.

2. De belanghebbende kan tegen een besluit op het bezwaarschrift bedoeld in het eerste lid beroep instellen bij de rechtbank te Rotterdam, sector bestuursrecht. Het beroepschrift wordt ingediend binnen zes weken na de dag waarop het besluit bekend is gemaakt. Het beroepschrift wordt ondertekend en bevat ten minste de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van het bestreden besluit en de gronden van het beroep. Tevens wordt een afschrift van het bestreden besluit bijgevoegd.

14 Inwerkingtreding

Artikel 34 Inwerkingtreding

1. Dit uitvoeringsreglement kan door het bestuur aangepast worden met inachtneming van het gestelde in de pensioenovereenkomst en na overleg met cao-partijen.

2. Dit reglement treedt op 1 januari 2012 in werking en komt in de plaats van de voordien gegolden hebbende uitvoeringsreglementen. Dit reglement is laatstelijk gewijzigd op 14 oktober 2026.