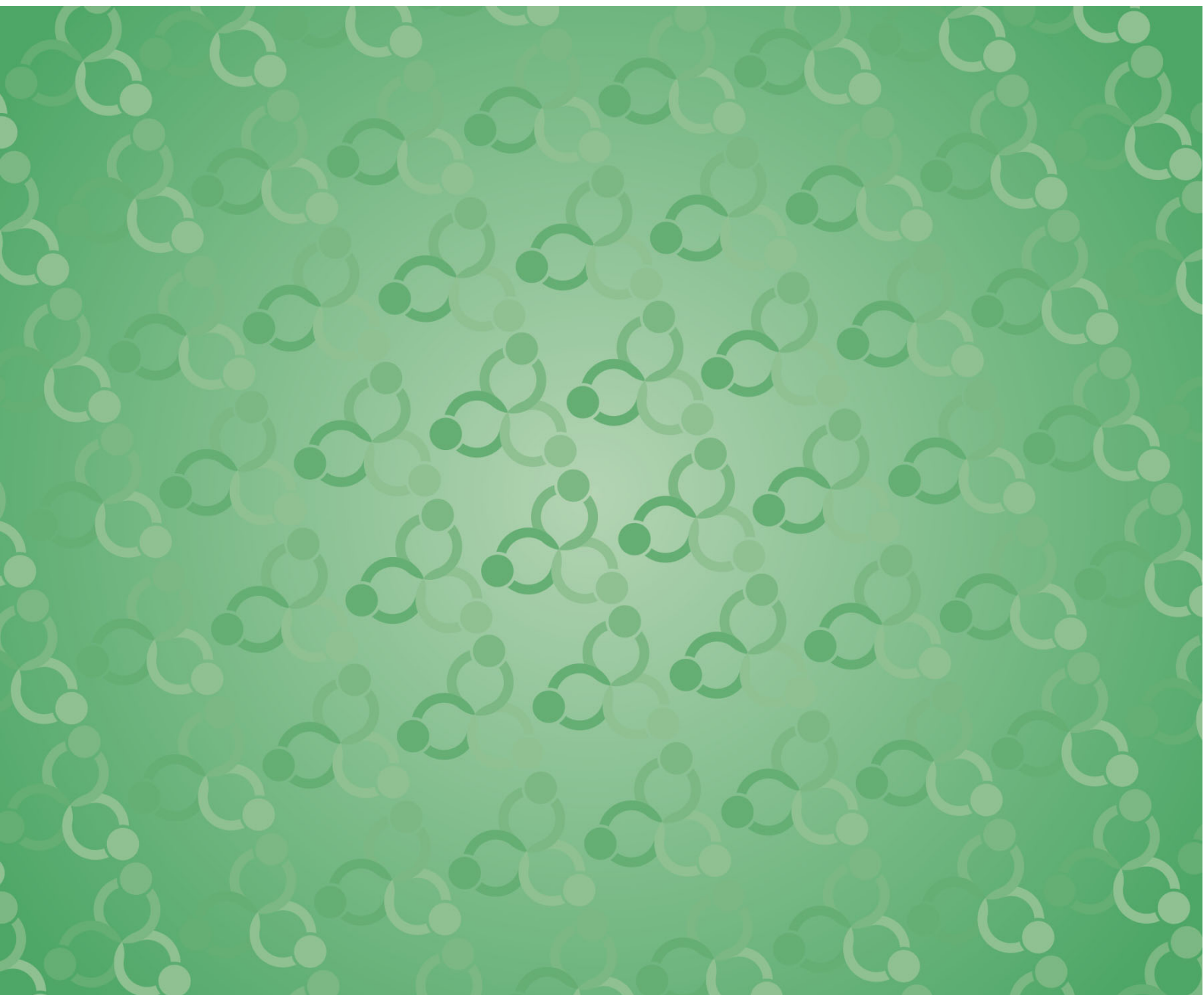


Gedragscode

STICHTING DE SAMENWERKING, PENSIOENFONDS VOOR HET SLAGERSBEDRIJF

Versie december 2024



Artikel 1 Definities

1.1. Het pensioenfonds is:

Stichting De Samenwerking Pensioenfonds voor het Slagersbedrijf.

1.2. Verbonden personen zijn:

- a. de (aspirant) leden van het bestuur, het verantwoordingsorgaan, de raad van toezicht en sleutelfunctiehouders van het pensioenfonds.
- b. externe leden van commissies,
- c. medewerkers van het bestuursbureau, waaronder mensen die tijdelijk werken / inhuur,
- d. het bestuur kan andere (groepen van) mensen als verbonden persoon aanwijzen.

Medewerkers van uitbestedingspartners zijn geen verbonden personen, tenzij deze op basis van lid d van dit artikel wel als zodanig door het bestuur zijn aangewezen.

1.3. Insiders zijn:

Verbonden personen, die direct of indirect bij transacties van het pensioenfonds in financiële instrumenten zijn betrokken, dan wel anderszins uit hoofde van hun werkzaamheden, beroep of functie over voorwetenschap beschikken of kunnen beschikken. Een insider is ook de verbonden persoon die kan beschikken over andere vertrouwelijke (markt)informatie. Het bestuur kan andere (groepen van) verbonden personen als insider aanwijzen. De verbonden persoon wordt door of namens het bestuur schriftelijk op de hoogte gesteld als hij of zij wordt aangemerkt als insider.

1.4. Gelieerde derden zijn:

- a. echtgenoot, echtgenote of partner van de verbonden persoon,
- b. bloed- en aanverwanten tot de tweede graad van de verbonden persoon;
- c. (andere) personen die tot het huishouden van de verbonden persoon behoren;
- d. lasthebbers en vermogensbeheerders (niet zijnde vrijehand beheerders), voor zover handelend ten behoeve van de verbonden persoon; en
- e. rechts- of natuurlijke personen met wie de verbonden persoon een relatie heeft welke van dien aard is dat de verbonden persoon een direct of indirect wezenlijk belang heeft bij het resultaat van een transactie in een financieel instrument.

1.5. Persoonlijke transactie is:

- a. een transactie in een financieel instrument, door of in naam van een insider, waarbij:
 - 1. de insider handelt anders dan in de normale uitoefening van zijn beroep of functie;
 - 2. een transactie wordt verricht voor rekening van de insider; of
 - 3. een transactie wordt verricht voor rekening van gelieerde derden; dan wel
- b. een andersoortige (financiële) transactie, inclusief het anders dan in de normale uitoefening van zijn beroep of functie verrichten, doen verrichten of bewerkstelligen van enige handeling, ten voordele van de insider of gelieerde derden.

1.6. Onder financieel instrument worden begrepen:

- a. effect;
- b. geldmarktinstrument;
- c. recht van deelneming in een beleggingsinstelling, niet zijnde een effect;
- d. derivatencontract, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt een optie, future, swap, valuta-en rentetermijncontract;
- e. overige financiële instrumenten in de zin van de Wet op het financieel toezicht, en voorts al hetgeen naar de opvattingen in het maatschappelijk verkeer als zodanig wordt beschouwd.

1.7. Integriteitrisico is:

Gevaar voor de aantasting van de (goede) reputatie, alsmede de bestaande en toekomstige bedreiging van het vermogen of resultaat van het pensioenfonds.

1.8 Reputatierisico is:

Gevaar voor de aantasting van de goede reputatie van het pensioenfonds.

1.9. Voorwetenschap is:

De bekendheid met informatie die concreet is en die rechtstreeks of middellijk betrekking heeft op een uitgevende instelling, waarop de financiële instrumenten betrekking hebben, of omtrent de handel in deze financiële instrumenten, welke informatie niet openbaar is gemaakt en waarvan openbaarmaking significante invloed zou kunnen hebben op de koers van de financiële instrumenten of op de koers van daarvan afgeleide financiële instrumenten.

1.10. Compliance is:

Het bewerkstelligen van een integere bedrijfsvoering van het pensioenfonds en een integere cultuur waar het als vanzelfsprekend is dat verbonden personen handelen in overeenstemming met de geldende maatschappelijke normen en de (ongeschreven) wet- en regelgeving.

1.11.Compliance officer is:

De door het pensioenfonds aangestelde persoon die belast is met het toezicht op de naleving van de op grond van de gedragscode geldende bepalingen.

1.12 Nevenfunctie is:

Iedere functie die een Verbonden Persoon verricht naast zijn functie bij het pensioenfonds.

1.13 Vertrouwelijke (markt)informatie is:

Informatie die door haar aard of inhoud als zelfstandig gegeven of in combinatie met andere gegevens tot een informatievoorsprong (voorwetenschap) kan leiden voor de Verbonden Persoon of een gelieerde derde, dan wel informatie die bij verspreiding schade toe kan brengen aan het pensioenfonds. Daarbij is het niet relevant of deze personen werkzaam zijn voor het pensioenfonds of dat deze personen elders werkzaam zijn.

1.14 Zakelijke contacten zijn:

Partijen van wie het pensioenfonds tegen betaling diensten afneemt, waaronder begrepen leveranciers en dienstverleners.

1.15

Het pensioenfonds heeft een paritair bestuur met een voorzitter namens werkgevers en een voorzitter namens werknemers. Indien volgens deze gedragscode één van beide voorzitters toestemming of goedkeuring nodig heeft, wordt toestemming gevraagd aan de andere voorzitter of het bestuur.

Artikel 2 Inleidende bepalingen

2.1.

Het doel van de gedragscode is het waarborgen en handhaven van het vertrouwen in het pensioenfonds door belanghebbenden, door gewenst gedrag te stimuleren en ongewenst gedrag te voorkomen. De gedragscode kent daartoe algemene gedragsregels voor verbonden personen en aanvullende gedragsregels voor insiders.

2.2.

De gedragscode bevordert de transparantie rondom gedragsregels en maakt duidelijk aan alle bij het pensioenfonds betrokken personen – ook voor de bescherming van hun eigen belangen - wat wel en wat niet is geoorloofd.

2.3.

De gedragscode draagt bij aan het integer functioneren van het pensioenfonds ten behoeve van al diegenen die bij het pensioenfonds belang hebben, en het waarborgen van de goede naam en reputatie van het pensioenfonds en de pensioensector in het algemeen.

2.4.

Het is niet toegestaan de normen van de gedragscode te omzeilen door het betrekken van (gelieerde) derden.

2.5

Verbonden personen van BPS en uitbestedingspartijen zijn verplicht zich op de hoogte te stellen van, en zich te houden aan de beleidsstukken inzake informatiebeveiliging. BPS stelt daartoe de benodigde informatie beschikbaar aan de verbonden personen en uitbestedingspartijen;

2.6

De organisatie waaraan het pensioenfonds werkzaamheden heeft uitbesteed moet beschikken over een gedragscode, die ten minste gelijkwaardig is aan die van het pensioenfonds.

2.7

Het bestuur van het pensioenfonds is eindverantwoordelijk voor de implementatie van de gedragscode en het toezien op de naleving van de verplichtingen die voortvloeien uit de gedragscode.

2.8

Op de leden van het verantwoordingsorgaan zijn de artikelen 4.2 tot en met 4.5, 5 en 6 van deze gedragscode niet van toepassing.

Artikel 3 Belangenconflicten

De verbonden persoon draagt er zorg voor iedere situatie te vermijden die aanleiding geeft of zou kunnen geven tot een belangenconflict. De verbonden persoon is verplicht elk (potentieel) belangenconflict direct te melden aan de compliance officer. Voor de volgende gevallen, waarin sprake kan zijn van (de schijn van) een potentieel belangenconflict, gelden specifieke regels:

- 3.1 relatiegeschenken;
- 3.2 uitnodigingen;
- 3.3 nevenfuncties;
- 3.4 zakelijke belangen;
- 3.5 bedrijfsmiddelen; en
- 3.6 zakelijke relaties.

3.1. Relatiegeschenken

De verbonden persoon dient terughoudend en transparant om te gaan met het aanvaarden van relatiegeschenken om te voorkomen dat (de schijn ontstaat dat) het aanvaarden van een relatiegeschenk van invloed kan zijn op beslissingen van het pensioenfonds. Het ontvangen van relatiegeschenken door een verbonden persoon is toegestaan onder de volgende voorwaarden:

- relatiegeschenken van één bedrijf of instelling tot maximale waarde van € 50,- per jaar,
- zo spoedig mogelijke melding van alle aangeboden geschenken met een waarde van meer dan € 50,- aan de compliance officer, en
- onmiddellijke melding van mogelijke beïnvloeding via of met behulp van (een) relatiegeschenk(en) door (toekomstige) relaties van het pensioenfonds aan de compliance officer.

Indien het bestuur het opportuun acht zelf relatiegeschenken te geven, mag de waarde daarvan in beginsel niet meer zijn dan € 50,- per relatie per jaar. Geschenken met een waarde van meer dan € 50,- dienen bij de compliance officer gemeld te worden. Het is niet toegestaan relatiegeschenken te geven om daarmee toekomstige beslissingen van derden te beïnvloeden.

3.2. Uitnodigingen

Uitgangspunten voor uitnodigingen zijn:

- alleen uitnodigingen waarop de verbonden persoon in wenst te gaan dienen te worden gemeld;
- (aspirant) leden van het bestuur melden de uitnodiging mondeling tijdens een bestuursvergadering voorafgaand aan het event, waarbij gelijktijdig de uitnodiging door het bestuur kan worden goedgekeurd.
- de overige verbonden personen melden bij de bestuursvoorzitter(s) en/of compliance officer, zij dragen er zorg voor dat de vereiste goedkeuring kan worden verleend;
- de compliance officer kan gevraagd en ongevraagd advies geven op het al dan niet accepteren en/of goedkeuren van de uitnodiging.
- er wordt terughoudend omgegaan met repeterende uitnodigingen.
- uitnodigingen voor webinars zijn uitgezonderd van de meldplicht.

3.2.a. Reizen en bedrijfsbezoeken

Uitnodigingen voor reizen en bedrijfsbezoeken mogen worden aanvaard indien:

- er geen sprake is van een potentieel belangenconflict,
- het zakelijke karakter en het belang voor pensioenfonds wordt aangetoond; en
- de uitnodiging vooraf is goedgekeurd door het bestuur

3.2.b. Congressen en seminars

Uitnodigingen voor congressen/seminars mogen worden aanvaard indien:

- er geen sprake is van een potentieel belangenconflict,
- goedkeuring is verleend door het bestuur;

Uitnodigingen voor seminars, congressen, trainingen e.d., bedoeld om kennis te vergaren over ontwikkelingen en actuele onderwerpen voor het pensioenfonds en/of de pensioensector zijn uitgezonderd van de meldplicht, behalve wanneer de uitnodiging overdreven is aangekleed (denk aan soort locatie, eten, aanwezig entertainment, e.d.) Bij twijfel kan de compliance officer geraadpleegd worden.

3.2.c. Evenementen

Uitnodigingen voor entertainment (bijvoorbeeld sportwedstrijden en concerten) mogen worden aanvaard indien:

- er geen sprake is van een potentieel belangenconflict;
- het zakelijke karakter en het belang voor het pensioenfonds wordt aangetoond; en
- de uitnodiging vooraf is goedgekeurd door het bestuur.

3.2.d. Spreker congres

Uitnodigingen om als spreker namens het pensioenfonds op te treden op een congres of seminar mogen worden aanvaard indien:

- er geen sprake is van een potentieel belangenconflict;
- de eventuele beloning in verhouding staat met de verrichte werkzaamheden;
- er vooraf goedkeuring is gegeven door het bestuur;

3.3. Nevenfuncties

Het aanvaarden of continueren van een nevenfunctie van een verbonden persoon is toegestaan na toetsing door de compliance officer en na toestemming van de voorzitters van het bestuur.

Bij de beoordeling wordt getoetst of sprake is van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie welke:

- de schijn heeft of kan opwekken, van een belangenconflict;
- onevenredige tijdsbesteding met zich meebrengt ten opzichte van de taak bij het pensioenfonds;
- kan leiden tot reputatieschade voor het pensioenfonds.

3.4. Financiële belangen in zakelijke belangen

Het, al dan niet via een gelieerde derde, houden van een financieel belang in een bedrijf of instelling waarmee het pensioenfonds een zakelijke relatie onderhoudt, of mogelijk zaken gaat doen, is in verband met een (potentieel) belangenconflict niet toegestaan. Dergelijke belangen dienen te worden gemeld aan de voorzitters van het bestuur en/of compliance officer van het pensioenfonds.

3.5. Pensioenfondseigendommen

De verbonden persoon gaat zorgvuldig om met de bedrijfsmiddelen van het pensioenfonds. Privégebruik van bedrijfsmiddelen is niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van het bestuur. Voorbeelden zijn intellectueel eigendom, kantoorbenodigdheden, computers en computerprogramma's.

3.6. Leveranciers en dienstverleners

Het is de verbonden persoon niet toegestaan transacties aan te gaan of privé gebruik te maken van leveranciers of andere zakelijke dienstverleners van het pensioenfonds, tenzij dit algemeen gebruikelijk is en de diensten tegen marktconforme voorwaarden worden uitgevoerd.

Artikel 4 Voorwetenschap

4.1

De verbonden persoon mag geen gebruik maken van voorwetenschap. De verbonden persoon dient verder uiterste zorgvuldigheid te betrachten bij de behandeling van informatie waarvan hij weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze informatie moet worden aangemerkt als vertrouwelijke (markt)informatie. Het gebruik van voorwetenschap en het verspreiden van andere vertrouwelijke informatie is slechts toegestaan indien een zorgvuldige uitoefening van zijn functie dat vereist.

4.2

De verbonden persoon die met betrekking tot financiële instrumenten over informatie beschikt als bedoeld in artikel 4.1, onthoudt zich van het verrichten van transacties of het aanzetten tot het verrichten van transacties, zowel rechtstreeks als middellijk, in die financiële instrumenten, dan wel van het daarover te adviseren, anders dan van hem bij een zorgvuldige uitoefening van zijn functie mag worden verwacht.

4.3.

Het is de verbonden persoon verboden om binnen vierentwintig uur opdracht te geven tot zowel een aan- als verkooporder voor transacties in een financieel instrument van dezelfde uitgevende instelling, rechtspersoon of vennootschap.

4.4

Het is de verbonden persoon verboden om transacties in een financieel instrument te (laten) verrichten naar aanleiding van of vooruitlopend op effectenorders van het pensioenfonds.

4.5

De verbonden persoon, anders dan de insider, die beschikt over informatie als bedoeld in artikel 4.1, rapporteert dit aan de voorzitters van het bestuur en/of de compliance officer van het pensioenfonds. De compliance officer deelt onverwijld aan de betrokken verbonden persoon mee of hij als insider wordt aangemerkt, en stelt hem op de hoogte van de gevolgen van de aanwijzing als insider.

4.6

Iedere verbonden persoon is desgevraagd gehouden alle informatie aan de compliance officer te verschaffen in het kader van de strikte naleving van de gedragscode.

Artikel 5 Algemene uitgangspunten persoonlijke transacties (insiderregeling)

5.1

Er mag nooit een verband bestaan tussen de transacties in financiële instrumenten die het pensioenfonds tot stand brengt of doet komen en een persoonlijke transactie van de insider of een gelieerde derde.

5.2

De insider dient zich te onthouden van elk handelen met gebruik van voorwetenschap of met anderszins vertrouwelijke informatie. Hij dient voorts iedere vermenging van zakelijke en privébelangen respectievelijk de redelijkerwijs voorzienbare schijn daarvan, te vermijden.

5.3

Het is een insider die beschikt over voorwetenschap niet toegestaan:

- Deze informatie aan een derde mee te delen, anders dan in de normale uitoefening van zijn functie binnen het pensioenfonds; of
- Een derde aan te bevelen of ertoe aan te zetten transacties te verrichten of bewerkstelligen in die financiële instrumenten, waarop de voorwetenschap betrekking heeft.

Het vorige is van overeenkomstige toepassing op een insider die weet of redelijkerwijs moet vermoeden dat hij over voorwetenschap beschikt.

5.4

Iedere verbonden persoon die als insider wordt aangemerkt wordt daarvan onverwijld door de compliance officer op de hoogte gebracht. De betreffende verbonden persoon wordt tevens geïnformeerd over de gevolgen van de aanwijzing als insider. De insider wordt verder in kennis gesteld van de procedures en maatregelen gericht op het toezicht op de persoonlijke transacties.

Artikel 6 Toezicht op persoonlijke transacties (insiderregeling)

6.1

De compliance officer houdt gegevens bij van aan hem gemelde of door hem onderkende persoonlijke transacties en vermeldt daarbij in voorkomend geval tevens of de desbetreffende transactie is goedgekeurd of verboden is.

6.2

De insider onderschrijft dat de compliance officer bevoegd is een onderzoek in te (doen) stellen naar enige beleggingstransactie verricht door, in opdracht van of ten behoeve van de insider. De insider is verplicht jaarlijks te bevestigen aan de compliance officer, dat hij de uitgangspunten van de insiderregeling onderschrijft en heeft nageleefd.

6.3

De insider is in het kader van een strikte naleving van de gedragscode gehouden desgevraagd alle informatie met betrekking tot een door hem of ten behoeve van hem verrichte persoonlijke transactie aan de compliance officer te verstrekken.

6.4

De insider is verplicht desgevraagd opdracht te geven aan het pensioenfonds, een andere instelling, lasthebber, beleggingsinstelling of andere derde, om de compliance officer alle informatie te verstrekken over enige ten behoeve van hem of in zijn opdracht verrichte persoonlijke transactie.

6.5

De compliance officer is bevoegd over de uitkomst van dit onderzoek schriftelijk te rapporteren aan de voorzitters van het bestuur. Alvorens de compliance officer daarover rapporteert, wordt de insider in de gelegenheid gesteld om te reageren op de bevindingen van het onderzoek. De insider wordt door de voorzitters van het bestuur van de definitieve uitkomst van het onderzoek in kennis gesteld.

6.6

Van het toezicht op de persoonlijke transacties van de insider zijn vrijgesteld:

- transacties in obligaties uitgegeven door de staat of andere overheden;
- transacties in financiële instrumenten waarvan het beheer is overgedragen aan een professionele vermogensbeheerder, op zodanige voorwaarden dat de insider geen invloed heeft op de fondsselectie of op afzonderlijke transacties;
- transacties in indexgerelateerde producten of in ter beurze genoteerde rechten van deelneming in (semi)open-ended-beleggingsinstellingen, mits de insider binnen die instelling geen functie vervult.

Desgewenst overlegt de insider aan de compliance officer de overeenkomst welke ten grondslag ligt aan de overdracht van het beheer van zijn vermogensbestanddelen.

Artikel 7 Vertrouwelijkheid

De verbonden persoon mag geen informatie over zaken – inclusief individuele pensioengegevens en Beleggingen- van het pensioenfonds, waarvan hij weet of redelijkerwijs behoort te weten dat die informatie vertrouwelijk is, aan derden bekend maken of ten eigen voordele of ten behoeve van anderen dan het pensioenfonds gebruiken.

Het is niet toegestaan om (strikt) vertrouwelijke informatie van BPS te gebruiken in AI-tooling. Indien de verbonden persoon gebruik maakt van een eigen tablet, laptop, desktop, smartphone of ander elektronisch apparaat voor het inzien en verwerken van informatie van BPS, is verbonden persoon zelf verantwoordelijk voor de informatiebeveiligingsinstellingen op het apparaat en dient hij er zorg voor te dragen dat deze voldoen aan het binnen BPS geldende informatiebeveiligingsniveau.

Artikel 8 Meldingsplicht

8.1

Iedere verbonden persoon is verplicht elk (potentieel) belangenconflict, tegenstrijdig belang of reputatierisico te melden aan de compliance officer. Pogingen van een (aspirant) relatie tot beïnvloeding dienen eveneens onmiddellijk te worden gemeld. De insider is verplicht om onverwijld persoonlijke transacties aan de compliance officer te melden.

8.2

De verbonden persoon is verplicht om onverwijld persoonlijke transacties te melden aan de compliance officer, voor zover bij deze transacties op enigerlei wijze een verband kan worden gelegd met transacties of zakelijke relaties van het pensioenfonds. Dit geldt ook voor vastgoed transacties door verbonden personen of echtgenoten van verbonden personen die beroepsmatig in vastgoed werkzaam zijn en waarbij een verband gelegd kan met transacties of zakelijke relaties van het pensioenfonds.

Artikel 9 Compliance officer

9.1.

Het pensioenfonds wijst een compliance officer aan. De compliance officer vervult een onafhankelijke rol binnen het pensioenfonds. De compliance officer wordt benoemd door het bestuur van het pensioenfonds. De compliance officer rapporteert aan het bestuur, zowel voor de dagelijkse gang van zaken, als in het geval zich een bijzondere omstandigheid voordoet.

9.2

Het bestuur legt de taken van de compliance officer schriftelijk vast. Het bestuur waarborgt dat de compliance officer over voldoende bevoegdheden beschikt voor het uitoefenen van toezicht op de naleving van relevante wettelijke bepalingen en de gedragscode en diens onafhankelijke positie ten opzichte van degenen die zijn onderworpen aan zijn toezicht.

De compliance officer houdt toezicht op de deugdelijkheid en effectiviteit van interne regels en procedures. Hij rapporteert ten minste jaarlijks aan het bestuur over zijn werkzaamheden en doet aanbevelingen op basis van de resultaten van zijn werkzaamheden.

9.3.

Het bestuur legt vast welke acties zijn ondernomen naar aanleiding van de bevindingen van de compliance officer.

9.4.

Indien de compliance officer daartoe aanleiding ziet kan hij verbonden personen verplichten Op eerste verzoek alle informatie te (laten) verstrekken omtrent enige door of ten behoeve van hen verrichte persoonlijke transacties. De compliance officer controleert of die transacties aan de toepasselijke regels, voorschriften en aanwijzingen voldoen.

9.5.

De compliance officer adviseert en informeert, gevraagd én ongevraagd, verbonden personen over de uitleg en toepassing van de gedragscode.

9.6.

De compliance officer documenteert zijn werkmethoden en werkzaamheden en administreert en archiveert alle informatie die hem door verbonden personen (de meldingen van persoonlijke transacties inbegrepen) of derden is verstrekt. Hij bewaart afschriften van alle overeenkomsten en de jaarlijkse verklaringen die verbonden personen hem moeten verstrekken. Tevens administreert en archiveert de compliance officer alle door hem verrichte controles, onderzoeken en de genomen acties, alsmede overige van belang zijnde informatie, memoranda en correspondentie. De gegevens worden ten minste zeven jaar bewaard.

9.7.

De compliance officer legt een lijst aan van alle verbonden personen die als insider worden aangemerkt. De compliance officer deelt onverwijld aan de op de lijst opgenomen verbonden personen schriftelijk mee dat zij als insider zijn aangemerkt en hij stelt hen op de hoogte van de gevolgen van de aanwijzing als insider.

9.8.

De compliance officer en de voorzitters van het bestuur zijn gehouden tot geheimhouding van de informatie verstrekt door verbonden personen of derden. De geheimhouding kan worden doorbroken in het geval de goede uitoefening van zijn functie daartoe noodzaakt.

Artikel 10 Ondertekening gedragscode en jaarlijkse verklaring

10.1.

Iedere verbonden persoon moet bij aanvang van zijn functie bij het pensioenfonds de gedragscode ondertekenen, waarmee hij zich verbindt alle voor hem relevante regels uit deze gedragscode na te leven.

10.2.

Aan het eind van ieder kalenderjaar of bij het niet langer verbonden zijn aan het pensioenfonds, moet iedere verbonden persoon een verklaring ondertekenen over de juiste naleving van de geldende bepalingen in de gedragscode over het afgelopen jaar. Bij het niet langer verbonden zijn aan het pensioenfonds blijven de uit de gedragscode geldende normen van toepassing op de verbonden persoon, voor zover dat uit hun aard voortvloeit.

Artikel 11 Sancties

11.1.

Het handelen door de verbonden persoon in strijd met de gedragscode of het beleid inzake informatiebeveiliging wordt beschouwd als een ernstige inbreuk op het vertrouwen dat het pensioenfonds in de verbonden persoon moet kunnen stellen.

Een dergelijk handelen kan reden zijn tot het opleggen van een sanctie, afhankelijk van de ernst van de overtreding en afhankelijk van de relatie tussen de verbonden persoon en pensioenfonds, zoals bijvoorbeeld:

- een waarschuwing aan betrokkene;
- het ongedaan maken van het door de verbonden persoon behaalde voordeel;
- overplaatsing, schorsing, of andere disciplinaire of arbeidsrechtelijke maatregel, ontslag op staande voet niet uitgezonderd.

11.2

Een overtreding kan worden gemeld aan het voltallig bestuur, de toezichthouder(s) en – indien van toepassing – de voordragende organisatie met een aanbeveling ten aanzien van eventuele daaraan te verbinden gevolgen. Het voorgaande laat onverlet een vordering tot schadevergoeding en/of aangifte bij de justitiële autoriteiten.

Artikel 12 Advies en bezwaar

Indien de verbonden persoon twijfelt over de uitleg van de op hem van toepassing zijnde gedragsregels, kan hij het advies van de compliance officer inwinnen. De compliance officer is bevoegd een voor de verbonden persoon bindende uitspraak te doen. Tegen de uitspraak van de compliance officer kan de verbonden persoon bezwaar maken bij de voorzitters van het bestuur of een aangewezen beroepsorgaan. Het maken van bezwaar heeft geen schorsende werking ten aanzien van de uitspraak van de compliance officer.

Artikel 13 Onvoorziene omstandigheden

Voor kwesties waarin deze gedragscode niet voorziet, beslissen de voorzitters van het bestuur. Het bestuur wordt zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van de voorzitters.

Artikel 14 Slotbepalingen

14.1.

Het pensioenfonds kan de gedragscode te allen tijde wijzigen.

14.2

De onderhavige gedragscode vervangt met ingang van 1 januari 2024 alle vorige gedragscodes.



Stichting De Samenwerking
Pensioenfonds voor het
Slagersbedrijf



pensioenslagers.nl



deelnemers@pensioenslagers.nl



088 119 80 20